

AVTAL OM SAMARBETE VID ÅBO AKADEMI

1 § Avtalets tillämpningsområde

Detta avtal om samarbete vid Åbo Akademi har slutits mellan Åbo Akademi och de fackföreningar som representerar personalen. Dessutom följs de bestämmelser som finns i lag om samarbete inom företag (334/2007) och andra författningar samt vid tidpunkten gällande kollektivavtal.

Ändamålet med samarbetet mellan Åbo Akademi och dess personal är att förbättra personalens möjlighet att påverka beslutsfattandet i frågor som gäller arbetet, arbetsförhållandena och akademins verksamhet.

Ändamålet med samarbetet är att förbättra arbetsförhållandena och arbetslivets kvalitet. De mänskliga aspekterna i beslutsfattandet beaktas och samtidigt förbättras akademins och de enskilda enheternas resultat, hushållning och serviceförmåga genom att personalens sakkunskap utnyttjas i beredningen av beslutsfattandet.

2 § Samarbetets organisering

Samarbetet förverkligas på individuell nivå, på enhetsnivå och inom hela Åbo Akademi.

Samarbete på individnivå tillämpas i samband med ärenden som angår en enskild anställd. De behandlas i första hand av förmannen och berörda person tillsammans. Den anställda har rätt att ha med sig sin förtroendeman.

Samarbete på enhetsnivå utgörs av arbetsenhetsmöten samt av underhandlingar mellan enhetens chef och företrädaren eller företrädarna av personalen. Även arbetsgrupper kan tillsättas för behandling av ärenden som omfattas av samarbetsförfarandet.

För samarbete som gäller hela akademien har Åbo Akademi en delegation i enlighet med stadgandena i § 9 i lagen om samarbete inom företag (334/2007). Om ett ärende berör arbetstagare i flera än en personalgrupp behandlas det i delegationen om ärendet är av sådan

karaktär att det enligt definitionen senare i detta avtal hör till delegationens uppgifter. I övriga fall behandlas ärendet enligt bestämmelserna i lagen om samarbete inom företag (334/2007). Vid Åbo Akademi kallas ovannämnda delegation *Samarbetskommitté*.

3 § Samarbetskommitténs sammansättning och mandatperiod

Åbo Akademis rektor utser högst fyra arbetsgivarrepresentanter till samarbetskommittén. Rektor utser samarbetskommitténs ordförande och viceordförande bland arbetsgivarrepresentanterna. Förhandlingsorganisationen för offentliga sektorns utbildade FOSU utser fem medlemmar och Universitetens och forskningssektorns personalförbund YHL r.f. tre medlemmar. Personliga suppleanter utses för var och en av medlemmarna. Minst två representanter i samarbetskommittén ska representera Vasa varav den ena ska representera Vasa övningsskola. Samarbetskommitténs mandatperiod är fyra kalenderår. Samarbetskommittén sammanträder minst fyra gånger per år.

4 § Samarbetskommitténs uppgifter

Till samarbetskommitténs uppgifter hör vad som bestäms i kapitel 3 och kapitel 4 i lagen om samarbete inom företag (334/2007) samt de uppgifter som definieras i kapitel 5 med undantag av kapitel 5 § 27 första moment punkt 6 vilket hör till ärenden som behandlas av arbetarskyddskommissionen enligt avtalet om arbetarskydd vid Åbo Akademi. En närmare beskrivning av ärenden som behandlas av samarbetskommittén finns i bilagan till detta avtal.

Om sammankallandet av samarbetskommittén och beslutsfattandet i samarbetskommittén följs Åbo Akademis förvaltningsinstruktion och instruktion för behandling av ärenden vid Åbo Akademi.

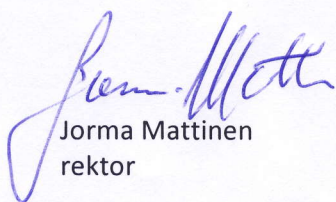
5 § Ikraftträdande och uppsägning av avtalet

Detta avtal träder i kraft 01.01.2011 och gäller tillsvidare med sex (6) månaders uppsägningstid.

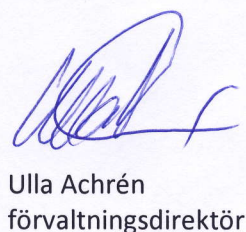
Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen och meddelas samtliga parter i detta avtal. En parts uppsägning av avtalet gäller alla parter i avtalet. Förhandlingar om precisering och förändring av avtalet kan inledas på begäran av någon part.

Åbo, den 31 december 2010

För Åbo Akademi

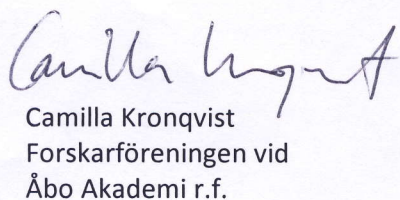


Jorma Mattinen
rektor

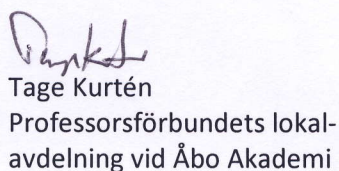


Ulla Achren
förvaltningsdirektör

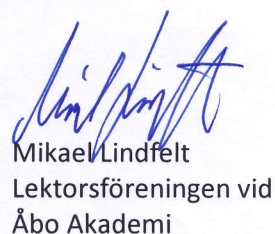
För FOSU



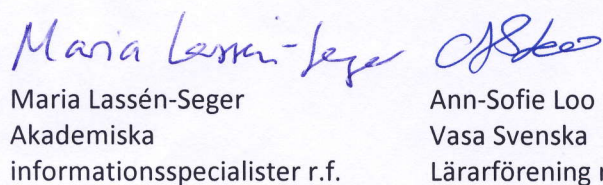
Camilla Kronqvist
Forskarföreningen vid
Åbo Akademi r.f.



Tage Kurtén
Professorsförbundets lokal-
avdelning vid Åbo Akademi



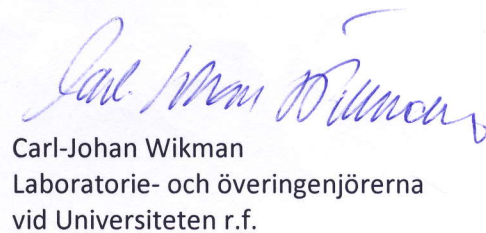
Mikael Lindfelt
Lektorsföreningen vid
Åbo Akademi



Maria Lassén-Seger
Akademiska
informationsspecialister r.f.

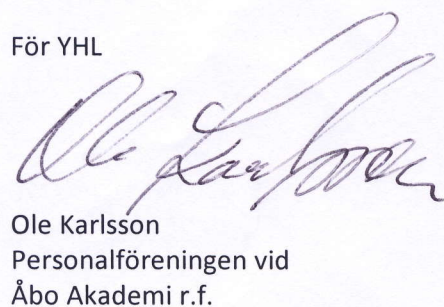


Ann-Sofie Loo
Vasa Svenska
Lärarförening r.f.

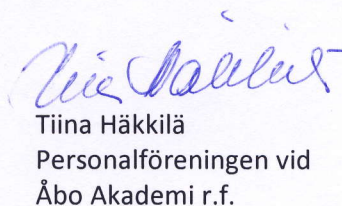


Carl-Johan Wikman
Laboratorie- och överingenjörerna
vid Universiteten r.f.

För YHL



Ole Karlsson
Personalföreningen vid
Åbo Akademi r.f.



Tiina Häkkinen
Personalföreningen vid
Åbo Akademi r.f.

Bilaga till avtal om samarbete vid Åbo Akademi

I samarbetskommittén behandlas

uppgifter om akademins ekonomiska läge enligt 3 kap 10 §

- bokslut när det är fastställt
- minst två gånger under räkenskapsperioden en enhetlig redogörelse för akademins ekonomiska ställning av vilken åtminstone framtidsutsikterna för akademins verksamhet, sysselsättningsläge, lönsamhet och kostnadsstruktur framgår
- ändringar som i väsentlig mån avviker från utvecklingen i den ovannämnda redogörelsen

principer och praxis vid anställningar enligt 4 kap 15 §

- de allmänna principer och metoder som iakttas när någon anställs, vid behov specificerade enligt personal- eller yrkesgrupp eller arbetsuppgifter,
- de uppgifter som behöver ges nyanställda för att de skall bli förtrogna med arbetsplatsen och akademien
- de principer och den praxis som iakttas vid akademien beträffande vilka uppgifter som samlas in om en arbetstagare i samband med att han eller hon anställs och under anställningsförhållandet med beaktande av vad som bestäms i lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004)

personalplan och utbildningsplan enligt 4 kap 16 §

- årligen personalplan och utbildningsmål för upprätthållande och främjande av arbetstagarnas yrkeskunnande

den interna informationen enligt 4 kap 18 §

- principer och praxis för intern information

behandling av planer, principer och praxis som grundar sig på annan lagstiftning enligt 4 kap 19 §

- den jämställdhetsplan för främjande av jämställdheten mellan kvinnor och män som avses i 6 a § i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986), när avsikten är att planen skall inkluderas i personalplanen
- likabehandlingsplanen
- före godkännande av ett sådant antidrogprogram som avses i 11 § 4 mom. i lagen om företagshälsovård de arbetsuppgifter enligt 7 och 8 § i lagen om integritetsskydd i arbetslivet beträffande vilka en arbetssökande eller arbetstagare är skyldig att lämna eller på basis av samtycke kan lämna ett intyg över narkotikatest till arbetsgivaren
- syftet med, ibruktagandet av och metoderna för kameraövervakning, passerkontroll och annan övervakning med tekniska metoder av arbetstagarna
- principerna för användningen av elektronisk post och datanät och behandlingen av uppgifter som gäller en arbetstagares elektroniska post och annan elektronisk kommunikation, (13.3.2009/127)

övriga ärenden som gäller hela akademien

- personalberättelse
- arbetshälsovård
- sammansättning och uppgifter för sådana arbetsgrupper där man kommer att behandla ett ärende som hör till samarbetsförfarandet